

LA VILLE DE TREGUEUX

Recherche

UN(e) CHARGE(e) DE RELATIONS PUBLIQUES ET COMMUNICATION

Pour la salle de spectacle « Bleu pluriel »

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité

Bleu pluriel salle de spectacle de la ville de Trégueux porte une programmation variée organisée autour de temps forts : le festival de chanson française Les mots dits, La Nuit de la danse, le festival 20min de bonheur en plus, le festival Moufl'et Cie, Festival Les arts décalés

Missions :

Sous l'autorité du Directeur de la salle « Bleu pluriel », vous aurez pour missions :

Relations publiques :

- ✓ Suivi des actions de médiation culturelle en lien avec la programmation 20/21 et organisation des actions pour la saison 21/22 : ateliers de pratiques amateurs, rencontre artistes/public (« Secrets de fabric'»), ...
- ✓ Organisation des séances scolaires : suivi des inscriptions et suivi pédagogique
- ✓ Gestion des bénévoles : planning de suivi, supervision des missions des bénévoles
- ✓ Participation à l'accueil du public lors des spectacles à Bleu pluriel

Communication

- ✓ Dans le respect de la charte graphique de la saison 20/21, suivi des supports : dépliants de festivals et encarts publicitaires
- ✓ Suivi du planning d'affichage et de diffusion des outils de communication
- ✓ Mise en place de la communication pour la saison 21/22 : visuel de saison, charte graphique, création des supports en lien avec la commission culturelle / Travail avec prestataires : infographiste, imprimeur
- ✓ Presse : organisation des conférences de presse, envoi des infos et revue de presse
- ✓ Animation de la page FB de Bleu pluriel et mise à jour du site internet
- ✓ Suivi des dépenses de communication

Billetterie

- ✓ Suppléance à la billetterie : accueil, renseignements, vente
- ✓ Suivi de la billetterie en ligne

Profil :

Intérêt prononcé pour le spectacle vivant

Diplômé/e de l'enseignement supérieur en développement culturel ou communication ou expérience similaire

Capacité à aller vers les autres, s'engager, convaincre,

Qualités rédactionnelles

Dynamisme, réactivité, esprit d'initiative et autonomie,

Très bon sens de l'organisation

Sens du travail en équipe et bonnes qualités relationnelles

Le + : maîtrise des logiciels de mise en page (indesign, photoshop)

Conditions

CDD

Temps complet (100%)

Poste à pourvoir : courant novembre (la date sera précisée dans les semaines à venir) et jusqu'à fin avril (prolongation possible)

Un temps de transmission avec la titulaire du poste est prévu en début de contrat

Disponibilité en soirées et week-ends selon la programmation

1450 € net (congrés payés inclus)

Adresser votre candidature (lettre et CV) : à Madame le Maire, Hôtel de Ville 1, rue de la République 22950 TREGUEUX par mail à : rh@ville-tregueux.fr

Avant le 23/10/2020

Renseignements :

Jean-Noël Racinet, directeur de Bleu pluriel (02.96.71.33.15)

Aurore Monvoisin, chargée des relations publiques et de la communication de Bleu pluriel (02.96.71.33.15)